

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗабИЖТ ИрГУПС

Н. П. Сигачев

«27» ноября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лицее Забайкальского института
железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лицей входит в состав структурного подразделения Центра довузовской подготовки (ЦДП) Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», ориентирующим выпускников Лицея на дальнейшее обучение в институте.
- 1.2. Лицей создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению директора института в порядке, установленном Уставом университета, Положением об институте и иными локальными правовыми актами университета и института.
- 1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ; нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность общего среднего (полного) образования, Уставом университета, Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка, Положением о ЦДП, приказами и распоряжениями ректора университета, директора института и иными локальными нормативными правовыми актами университета и института.
- 1.4. Общее руководство деятельностью Лицея осуществляет заведующий ЦДП.

II. СТРУКТУРА ЛИЦЕЯ

- 2.1. Структура Лицея и штатное расписание педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала Лицея утверждается ректором университета по представлению директора института, исходя из условий и особенностей деятельности Лицея.
- 2.2. Лицей может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории, отделения, учебные мастерские, учебно-консультационные пункты.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками Лицея производится заведующим ЦДП в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
- 2.4. Сотрудники Лицея назначаются и освобождаются от должности приказом директора института по представлению заведующего ЦДП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основной целью создания и деятельности Лицея является организация процесса создания системы непрерывного профессионального образования, расширения сферы реализации общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математического профиля с формированием общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

3.2. Основными задачами Лицея являются:

- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам физико-математического профиля;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия и уважения к правам и свободам человека, здорового образа жизни; развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, в том числе формирование общей культуры обучающихся;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- подготовка, издание и обеспечение обучающихся необходимой учебно-методической литературой;
- создание благоприятных условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе создание возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений и соблюдению правил внутреннего распорядка;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, учебной, методической, справочной литературы;
- взаимодействие с органами управления образованием города Читы и Забайкальского края;
- организация встреч с высококвалифицированными работниками института и предприятий железнодорожного транспорта;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад в школах, расположенных на линейных железнодорожных станциях;
- организация работы по повышению квалификации работников Лицея;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта в системе непрерывного

образования;

- профессиональная ориентация молодежи, в т.ч. обучающихся в системе наук данной области, являющихся фундаментом обучения в Институте по избранной специальности;
- ослабление негативных явлений в регионе (правонарушения, молодежная безработица и др.).

3.3. Функциями Лицея являются:

- отбор и подготовка обучающихся 10-11 классов для поступления в институт;
- адаптация молодых людей к условиям обучения в институте;
- формирование целеустремленной, мобильной, динамически развивающейся личности, интегрированной в общественную жизнь института;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося;
- формирование адекватных современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира у обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования.

3.4. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Лицее в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.5. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

IV. ПРИЕМ В ЛИЦЕЙ

4.1. Граждане Российской Федерации имеют право получить в Лицее среднее (полное) общее образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня получается впервые.

4.2. В Лицей принимаются граждане в соответствии с правилами приёма. Правила приема в Лицей разрабатываются и утверждаются директором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте и другими локальными нормативными правовыми актами университета и института.

Условия приёма гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление в Лицей наиболее способных и подготовленных к обучению.

4.3. Организацию приема для обучения в Лицее осуществляет приемная комиссия института.

Зачисление в состав обучающихся в Лицей осуществляется приказом директора института.

4.4. Лицей обязан ознакомить поступающих с Уставом Университета, Положением об Институте, Положением о ЦДП, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

4.5. Лицей осуществляет обучение на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛИЦЕЕ

5.1. Лицей путем централизованной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Образовательный процесс осуществляется Лицеем на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Лицей осуществляет образовательный процесс на получение среднего (полного) общего

образования в течение 2 лет на базе 10-11-х классов.

В дополнение к обязательным предметам в Лицее могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.3. Образовательный процесс в Лицее строится на:

- основе тесного взаимодействия с учебным и воспитательным процессами института;
- привлечении к преподаванию отдельных предметов, курсов по выбору, специальных курсов, чтению отдельных лекций преподавательским составом института;
- использовании учебно-методических разработок, учебных пособий университета и института;
- использовании лабораторно-технической базы института;
- привлечении обучающихся Лицея к участию в учебной, спортивной, культурной и общественной жизни института;
- развитии мотивации у обучающихся Лицея на будущую профессию, на получение среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования институте.

5.4. Образовательный процесс в Лицее имеет личностно-гуманистическую направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные подходы в учебно-воспитательной деятельности.

5.5. Обучающимся Лицея предоставляются широкие возможности для реализации своих творческих запросов.

5.6. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется Уставом университета, Положением об институте, Положением о ЦДП, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета, института, учебными планами и расписанием учебных занятий, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Учебный процесс в Лицее ведется по утвержденным учебным планам и рабочим программам дисциплин.

Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий.

Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Лицея до начала учебного года и утверждаются заведующим ЦДП. При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании Педагогического совета Лицея.

Содержание образования в Лицее определяется рабочими учебными (образовательными) программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя для этого утвержденные формы учебных программ.

Рабочие учебные программы рецензируются преподавателями соответствующих дисциплин. Ответственность за правильность оформления учебных и календарно тематических планов несёт заместитель заведующего ЦДП по учебной работе.

Форма рабочих программ и календарно-тематических планов утверждается приказом директора института.

5.7. Лицей организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Лицей может организовывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.8. В Лицее устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторная работа, контрольное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, исследовательская работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.9. В Лицее устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя с двумя выходными днями, в одну смену.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом университета, Положением об институте и другими локальными нормативными правовыми актами

университета, института в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

Продолжительность учебного года в Лицее составляет не менее 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в Лицее в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.10. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов Лицея устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется Педагогическим советом Лицея и утверждается директором института по согласованию с заведующим ЦДП.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению (технологии), физической культуре, а также во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике и химии допускается деление класса на две группы.

5.11. Контроль качества освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования осуществляется Лицеем в процессе обучения (текущий контроль), промежуточной аттестации обучающихся, переводных экзаменов и итоговой государственной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее осуществляется преподавателями по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Промежуточная аттестация проводится по четвертям. В случае несогласия обучающегося либо его родителя (законного представителя) с полученной отметкой по итогам промежуточной аттестации обучающийся имеет право сдать экзамен по теме (курсу) по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, утверждённой заведующим ЦДП. Экзаменационная комиссия принимает окончательное решение по аттестации обучающегося.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются преподавателями в классном журнале и учебном дневнике, который является основным документом обучающихся Лицея. Заполнение учебного дневника является обязанностью обучающегося.

5.12. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 10 класса и является обязательным.

К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие государственные программы за 10 класс, в порядке исключения к экзаменам могут быть допущены учащиеся, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене.

Учащиеся 10 класса в обязательном порядке сдают переводные экзамены по русскому языку, физике и математике.

Переводные экзамены проводятся по форме, которую определяет учитель.

Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются до 10 июня текущего года.

Расписание экзаменов составляет заместитель заведующего ЦДП по учебной работе до 15 мая текущего года по согласованию с педагогами и утверждается заведующим ЦДП.

Дополнительные сроки пересдачи экзамена в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

Дополнительные сроки, в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

Итоговая оценка за год выставляется с учётом годовой и экзаменационной оценок.

Контроль над проведением экзаменов осуществляется заведующим ЦДП.

5.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

В следующий класс, по решению Педагогического совета Лицея, могут быть условно

переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающимся 10-го класса, не освоившим программу учебного года и имеющим академическую задолженность по одному, двум или более предметам, предоставляется возможность до 20 июня ликвидировать академическую задолженность и быть переведёнными в 11 класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

В случае неуспеваемости обучающегося по программе Лицея, он по усмотрению его родителей (законных представителей) проходит повторное обучение или отчисляется.

Перевод в следующий класс обучающегося или его отчисление производится по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с его компетенцией, определенной локальными нормативными правовыми актами университета и института.

5.14. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждаемым уполномоченными органами в сфере образования.

5.15. Выпускникам, прошедшим обучение в Лицее, освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается аттестат государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

Выпускники, прошедшие обучение в Лицее и достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающимся Лицея, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

5.16. Воспитательные задачи в Лицее реализуются в образовательной, производственной, творческой, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Лицея и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, которые назначаются на учебный год приказом директора института по представлению заведующего ЦДП и работают согласно Положению о классном руководителе в Лицее.

Весь педагогический коллектив Лицея обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного и воспитательного процесса.

5.17. Лицей вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) по договорам с юридическими лицами и (или) гражданами.

5.18. Отчисление обучающихся производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или иным семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- за академическую задолженность по профильным дисциплинам программы Лицея;
- за совершение противоправных действий; грубые и неоднократные нарушения Устава университета, Положения об институте, Положения о ЦДП, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных правовых актов университета, института;
- за нарушение условий договора, заключенного с обучающимся и его родителями (законными

представителями);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, Положением о ЦДП, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета и института.

VI. РУКОВОДСТВО ЛИЦЕЕМ

6.1. Руководство деятельностью Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положения об институте, Положением о ЦДП, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета, института.

6.2. Общее руководство деятельностью Лицея осуществляет Педагогический совет Лицея.

Количественный состав Педагогический совет Лицея, порядок его формирования, его полномочия, иные вопросы деятельности Педагогический совет Лицея определяются Положением о педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете Лицея утверждается директором института.

В состав Педагогического совета Лицея входят заведующий ЦДП, который является председателем Педагогического совета Лицея, все педагогические работники, законные представители обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Лицея осуществляет заведующий ЦДП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института по согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической, научной и организационной работы в системе высшего, среднего, довузовского образования или профессиональной деятельности, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий ЦДП может работать по совместительству только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий ЦДП не вправе исполнять свои обязанности по руководству Лицеём по совместительству.

Деятельность заведующего ЦДП регламентируется Положением о ЦДП, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами университета, института.

6.4. В компетенцию заведующего ЦДП в сфере руководства деятельностью Лицея входит:

- текущее руководство образовательной, научной, воспитательной и прочей деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета, института, а также в рамках выданной ему доверенности;

- представление университета во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Лицея, в рамках деятельности института;

- внесение предложений директору института по приему на работу, увольнению, заключению, изменению условий и расторжению трудовых договоров с сотрудниками Лицея;

- расстановка кадров, распределение должностных обязанностей работников Лицея;

- развитие социальной сферы Лицея;

- издание распоряжений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицея;

- утверждение расписания занятий и календарно-тематических планов;

- внесение на рассмотрение директору института предложений по применению мер поощрения и взыскания к работникам и обучающимся Лицея.

Локальными нормативными правовыми актами университета, института могут быть предусмотрены иные вопросы, отнесенные к компетенции заведующего ЦДП в сфере

руководства деятельностью Лицея.

6.5. О своей деятельности в сфере руководства деятельностью Лицея заведующий ЦДП отчитывается перед Педагогическим советом Лицея, Ученым советом института, директором института, заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Заведующий ЦДП несет ответственность перед директором института, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета, института, в том числе за уровень квалификации работников Лицея.

Заведующий ЦДП несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Заведующий ЦДП вправе передавать своим заместителям и другим руководящим работникам Лицея исполнение части своих полномочий, если иное не установлено локальными нормативными правовыми актами университета, института.

6.7. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Лицее могут создаваться методический совет, попечительский совет.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы советов определяются настоящим Положением и отдельными положениями о их деятельности и (или) другими локальными нормативными правовыми актами университета, института.

В Лицее могут создаваться другие органы управления, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу университета, Положению об институте и другим локальным нормативным правовым актам университета, института.

По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) И РАБОТНИКИ ЛИЦЕЯ

7.1. Статус обучающихся и работников Лицея, их права и обязанности определяются действующим законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами университета, института.

7.2. Обучающиеся Лицея имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- пользоваться аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Института;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения, требовать уважения их человеческого достоинства;
- получать объективную оценку своих знаний;
- излагать педагогическим работникам, руководству Лицея и администрации института свои проблемы, получать от них помощь, необходимые разъяснения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Лицея;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- обжаловать действия работников Лицея, приказы и распоряжения представителей Лицея в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами университета, института;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
- пользоваться в Лицее библиотекой, информационными фондами, услугами учебных

подразделений в порядке, установленном в институте;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3. Обучающиеся Лицея обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Лицея по срокам и объемам согласно учебным планам, в том числе добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, не пропускать и не опаздывать на занятия без уважительной причины;

- заботиться об авторитете Лицея, поддерживать его традиции, действовать на благо коллектива;

- проявлять заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих, не допускать курения, употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ;

- соблюдать рекомендуемую в Лицее форму одежды;

- бережно относиться к имуществу Лицея и института;

- высоконравственно вести себя в любой ситуации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института;

- выполнять требования Устава университета, Положения об институте, Положения о ЦДП, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных правовых актов университета, института; требования и распоряжения работников, в том числе преподавателей и представителей администрации института и Лицея;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной жизни, в творческой работе и других сферах деятельности Лицея, для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Положением об институте, Положением о ЦДП, настоящим Положением, другими локальными нормативными правовыми актами университета, института, нарушение Правил внутреннего распорядка, а также инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Лицея.

По представлению Педагогического совета Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава университета, Положения об институте и других локальных правовых актов университета, института допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Лицея, если лицо, обучающееся в Лицее, достигло возраста четырнадцати лет.

Заведующий ЦДП обязан совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Лицея, принять меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление из Лицея за неуспеваемость производится, как правило, на основании решения Педагогического совета Лицея приказом директора института.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать объективную информацию об освоении их детьми образовательных программ;

- консультироваться с педагогическими работниками Лицея по проблемам воспитания и обучения;

- обращаться к заведующему ЦДП, заместителю директора института по учебной работе,

директору института для разрешения конфликтных ситуаций;

- содействовать развитию Лицея через участие в работе органов самоуправления (в том числе через попечительский совет).

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава университета, Положения об институте и других локальных правовых актов университета, института в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- поддерживать связь с педагогическим коллективом Лицея;
- предоставлять необходимые медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе и медицинские справки установленного образца в случае пропуска ребенком занятий по болезни;
- своевременно доводить до сведения классного руководителя или сотрудников Лицея о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- обеспечивать ребенка необходимыми пособиями и материалами, включая спортивную форму, обувь, в том числе и сменную, спортивный инвентарь (лыжи, принадлежности для бассейна и т. п.);
- следить за внешним видом ребенка, придерживаться рекомендуемой в Лицее формы одежды для обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, могут закрепляться в иных локальных нормативных правовых актах университета, института, а также в заключенном с ними договоре.

7.9. На педагогическую работу в Лицей принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (как правило, высшее образование по специальности), подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Лицее в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также имевшие судимость за определенные преступления, перечень которых устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на работу, процесс труда, в том числе изменение условий труда, увольнение педагогических работников и других категорий работников Лицея осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами университета, института.

7.10. Права и обязанности работников Лицея определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, Института.

7.11. Работники Лицея обязаны соблюдать требования Устава университета, Положения об институте, Положения о ЦДП, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и других локальных нормативных правовых актов университета, института.

Педагогические работники Лицея дополнительно обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса в Лицее;
- формировать у обучающихся Лицея гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически, не менее одного раза в пять лет заниматься повышением своей квалификации, совершенствовать педагогическое мастерство;

- соблюдать права обучающихся Лицея, не применять к ним антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья методов обучения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- ежегодно проходить медицинское обследование;
- обладать высокой культурой общения с обучающимися, коллегами и другими сотрудниками института, университета, уважать их честь и достоинство;
- быть объективным в оценке знаний обучающихся, не допускать предвзятого отношения к ним;
- активно сотрудничать с обучающимися и их родителями по вопросам обучения и воспитания;
- придерживаться единой методической концепции, выбранной Педагогическим советом Лицея, руководством института;
- результативно заниматься творческой и учебно-практической деятельностью;
- приумножать традиции Лицея, проявлять заботу о чести и достоинстве педагогического коллектива;
- выполнять распоряжения и указания заведующего ЦДП и администрации Института;
- посещать мероприятия по организации учебного процесса и внутренней жизни Лицея.

Педагогические и руководящие работники Лицея обязаны проходить аттестацию с периодичностью не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном в университете, институте.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Лицея оговаривается в договоре, приказе и (или) другом локальном правовом акте университета, института и устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям Лицея, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преобладание преподавания предметов в классах.

На преподавателя Лицея с его согласия приказом директора института могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

VIII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Лицей осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности. В Лицее ведётся, составляется и хранится следующая документация:

- приказы и инструктивные письма по учебно-методическим вопросам органов государственной власти и местного самоуправления в области образования;
- приказы ректора университета и директора института по основной деятельности;
- Положение о Лицее;
- должностные инструкции педагогических работников и сотрудников Лицея;
- приказы и распоряжения по организации и ведению работы в Лицее;
- приказы и распоряжения по педагогическим работникам и сотрудникам Лицея;
- приказы и распоряжения по личному составу обучающихся;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний Педагогического совета Лицея;

- годовые планы работы по учебной работе;
- планы учебно-воспитательной работы;
- учебные планы и программы по предметам;
- план работы преподавателей по предметам;
- статистические отчёты работы Лицея;
- отчёты по использованию бланков строгой отчётности (аттестаты о среднем (полном) общем образовании);
- личные дела обучающихся;
- недельная нагрузка педагогических работников и сотрудников Лицея;
- журнал учёта успеваемости обучающихся;
- алфавитный список обучающихся по классам;
- экзаменационные ведомости;
- расписание занятий;
- журнал регистрации заявлений обучающихся заведующему ЦДП;
- описи на дела, переданные в архив;
- другие документы по деятельности Лицея, ведение и хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета, директора института, другими локальными нормативными правовыми актами университета, института.

8.2. Сроки и порядок хранения документации определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами университета, института.

8.3. Лицей в лице заведующего ЦДП отчитывается о результатах своей деятельности перед заместителем директора института по учебной работе, директором института и Ученым советом в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами университета, института.

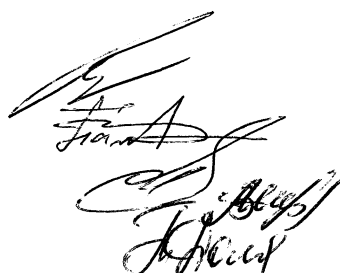
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся на рассмотрение и согласование заместителем директора Института по учебной работе директору института.

9.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, Лицей в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также нормами, содержащимися в Уставе университета, Положении об институте и других локальных правовых актах университета и института.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиВР
Заведующий ЦДП
Начальник ПЭО
Начальник ОПОиД
Начальник ОУП



Н.В. Раевский
В.А. Глазнев
А.А. Еременко
М.А. Шапкина
Т.А. Доля