



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.250000.05.4.089-2012

Положение «Организационно-управленческие структуры университета»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от «27» января 2012 г.

протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «06» марта 2012 г.

№ 63

ПОЛОЖЕНИЕ

«Организационно-управленческие структуры университета»

ИРКУТСК 2012



Предисловие

Настоящее Положение «Организационно-управленческие структуры университета» разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) отделом менеджмента качества и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации в части «Положения общие основополагающие» комплекса нормативных документов «Ответственность руководства».

Данное Положение основывается на Уставе Университета, стандартах национальной системы стандартизации, инструкции по делопроизводству, документированной процедуре «Управление документацией».

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», отделом менеджмента качества (ОМК).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от «06» марта 2012 г. № 63

3 ПРИНЯТО Ученым советом Университета (протокол № 6 от 27 января 2012 г.)

4 ИЗДАНИЕ февраль 2012 г.

Общее количество страниц – 19.

Информация об изменениях к настоящему положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО ИРГУПС



Содержание

1	Область применения	4
2	Определения и сокращения	4
3	Общие положения	5
4	Описание организационной структуры Университета	5
5	Порядок разработки, утверждения и введения в действие организационно-управленческой структуры	8
6	Порядок изменения численности структурных подразделений	9
7	Идентификация подразделений	9
	Библиографический список	11
	Лист регистрации изменений	12
	Приложения	13



1 Область применения

1.1 Положение «Организационно-управленческие структуры университета» (далее Положение) входит в состав документов по обеспечению системы управления качеством подготовки выпускников Университета в части требований к ответственности руководства и является руководящим документом для всех подразделений Университета при разработке Положений о подразделениях (раздел «Структура»), а также организационной структуры Университета.

2 Определения и сокращения

2.1 *Организационная структура (ОС)* – документ, схематически отражающий подчиненность соответствующих подразделений (институты, факультеты, филиалы, кафедры, управления, центры, отделы и др.) конкретному должностному лицу из руководства Университета.

2.2 *Структурное подразделение* – официально выделенный элемент организационной структуры Университета вместе с относящимися к нему работниками, выполняющий порученные ему функции и отвечающий за выполнение возложенных на него задач. В Университете различают функциональные (административные) и учебные подразделения.

2.3 *Функциональное управление* – управление по определенным видам деятельности, в процессе которых каждый руководитель осуществляет планирование, выполнение, контроль и коррекцию определенного круга функций, работ (учебных, научных, воспитательных, финансовых, информационных и др.).

2.4 *Структура функционального управления (СФУ)* – схематическое отражение функций подразделения Университета, посредством которых осуществляется достижение целей и выполнение поставленных задач.

2.5 *Факультет* или *институт на правах факультета* является структурным подразделением Университета, организующим и контролирующим образовательную деятельность по всем уровням высшего профессионального образования, формам и технологиям обучения в отношении студентов, а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации и другие виды деятельности, реализуемые Университетом.

2.6 *Кафедра* – подразделение Университета, осуществляющее подготовку выпускников в рамках определенного направления. Кафедра входит в состав института на правах факультета или факультета и является основным учебно-научным структурным подразделением, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по установленным в Университете уровням образования, формам и технологиям обучения в отношении любой категории обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей), а также методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации.

2.7 *Филиал* – обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета, самостоятельно осуществляющее все функции Университета или их часть, касающуюся организации и контроля образовательной деятельности в отношении студентов по учебным планам и программам Университета (продолжение образования предусматривается непосредственно в Университете по очной форме, начиная с III курса), а также хозяйственную или иные виды деятельности.



2.7.1 Объем, содержание и порядок осуществления филиалом полномочий определяется Уставом Университета, Положением о филиале и доверенностью, выданной директору филиала ректором Университета.

2.7.2 В структуре Университета действуют *институты-филиалы* Университета, осуществляющие образовательную деятельность по установленным направлениям в соответствии с определенными сроками обучения, имеющие в своей структуре выпускающие кафедры.

2.8 *Управление* – структурное подразделение, выполняющее функции организации и управления по определенному направлению деятельности Университета (например, научно-исследовательских работ, административно-хозяйственное и др.) и содержащее в своем составе подразделения в виде отделов и центров.

2.9 *Центр* – структурное подразделение, выполняющее специфические функции обеспечения учебного или других видов деятельности. Центр может содержать в подчинении другие подразделения (отделы, кабинет и т.д.).

2.10 *Отдел* – структурное подразделение, входящее в состав управления, центра или самостоятельное подразделение, выполняющее функции организации и проведения работ по конкретным видам деятельности Университета.

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует действия по формированию организационной структуры Университета и его подразделений. В соответствии с настоящим Положением, разработка и внедрение организационных структур Университета осуществляется путем применения оптимального сочетания системного, структурного и процессного подходов к проектированию деятельности Университета.

3.2 Требования, изложенные в настоящем Положении, направлены на приведение организационной структуры Университета в соответствие с выбранными подходами к управлению, зафиксированными в основных нормативных актах Университета.

На основании Устава Университета и других нормативных документов, определен порядок согласования, утверждения и внесения изменений в организационную структуру Университета.

3.3 В Положении перечислены и описаны основные составляющие элементы организационной структуры Университета, раскрыты концептуальные основы совершенствования структур управления, даны определения ключевым понятиям и терминам.

4 Описание организационной структуры Университета

4.1 Для полной реализации комплексного перспективного плана развития Университета необходимо создание целостной, эффективной и гибкой системы управления, позволяющей наиболее полно реализовать возможности образовательного учреждения. Важным звеном управления является организационная структура (ОС) Университета. Правильно созданная организационная структура позволяет быстро и мобильно решать все вопросы, связанные с планированием, проведением, контролем реализации всех видов деятельности по различным образовательным программам в Университете, а также обеспечением различных видов ресурсов в короткие сроки и с высоким качеством.

4.2 Руководство Университета формирует ОС, в соответствии с которой каждое структурное подразделение разрабатывает свою структуру функционального управления (СФУ).



4.3 Схема ОС Университета имеет ступенчатое строение. Руководители подразделений и исполнители располагаются в ней по уровням, один под другим, в зависимости от подчиненности, образуя «иерархическую лестницу».

4.4 Каждая ступень «иерархической лестницы» представляет уровень руководства, отражающий степень подчиненности.

4.5 Наименование должностей в организационной структуре и штатном расписании должно соответствовать единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

4.6 Общее руководство Университетом осуществляет ректор и выборный орган – Ученый совет Университета.

4.7 Организационная структура Университета имеет четыре уровня управления:

- уровень ректора;
- уровень первого проректора;
- уровень проректоров по направлениям деятельности;
- уровень структурных учебных подразделений (директоров институтов, деканов факультетов, директоров институтов-филиалов Университета).

4.7.1 В организационной структуре Университета ректор является высшим управленческим звеном аппарата управления Университета – первый уровень управления.

Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за организацию и результаты образовательной, научной, социально-экономической, производственно-хозяйственной и других видов деятельности университета, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников университета и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации.

4.7.2 Второй уровень управления представлен первым проректором, который организует текущее и перспективное планирование, обеспечивает стабильное функционирование направлений деятельности Университета и в отсутствие ректора имеет его полномочия в рамках, определенных доверенностью ректором Университета.

4.7.3 Основными функциональными блоками организационной структуры третьего уровня являются проректоры по видам деятельности: по учебной, научной, воспитательной работе, дополнительному профессиональному образованию, по связи с филиалами и производством, по развитию и социальным вопросам.

Проректоры осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Университета: определяют цели и стратегию развития Университета по курируемым направлениям; решают задачи по выполнению разделов Комплексного плана развития Университета; организуют работу и обеспечивают взаимодействие структурных подразделений, находящихся в их ведении; принимают меры по формированию материально-технической базы и обеспечению квалифицированными специалистами подразделений Университета; участвуют в формировании структуры и штатного расписания Университета; решают вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах предоставленных им полномочий.

4.7.4 Четвертый уровень представлен учебными структурными подразделениями, к которым относятся институты и факультеты, имеющие в своем подчинении кафедры



и центры. Данный уровень также представлен структурными подразделениями в виде филиалов Университета.

4.8 Если деятельность Университета представлена в виде схемы организационной структуры, то деятельность структурного подразделения должна быть представлена в виде структуры функционального управления (СФУ), отражающей основные виды деятельности, которые реализуются в подразделении, чтобы обеспечить достижение стратегических целей Университета.

4.9 В общем виде СФУ дирекций (деканатов) и кафедр должна учитывать типовую структуру Комплексного плана развития Университета на краткосрочный период. Основные виды работ, выполняемые учебными подразделениями (институты, факультеты, филиалы, кафедры), в СФУ могут быть представлены следующими взаимосвязанными блоками:

- кадровый потенциал;
- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность, НИРС;
- международная деятельность;
- воспитательная и внеучебная работа;
- профориентационная работа и довузовская подготовка;
- информационно-методическое обеспечение учебного процесса и научной работы;
- дополнительное профессиональное образование;
- экономическая деятельность;
- развитие материально-технической базы.

Пример СФУ кафедрой представлен в приложении А.

4.10 Схема СФУ административного структурного подразделения Университета должна отражать специфические функции по направлению деятельности. Отдельные функции управления подразделением могут быть объединены в некоторый целесообразный набор и поручены тому или иному исполнителю с учетом значимости работ и возможности их совмещения.

4.11 Исходными данными для разработки СФУ подразделения являются:

- утвержденная ОС Университета;
- утвержденное штатное расписание.

5 Порядок разработки, утверждения и введения в действие организационной структуры (ОС) Университета

5.1 Для разработки проекта или пересмотра действующей схемы организационной структуры Университета назначается комиссия, которая под председательством ректора разрабатывает в соответствии с настоящим Положением ОС Университета, согласовывает проект с проректорами по направлениям деятельности, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета, после чего ОС утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

5.2 Решение о внесении изменений и дополнений в ОС Университета принимается Ученым советом Университета по представлению ректора с последующим оформлением соответствующего приказа.



5.3 Общий отдел доводит до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений и филиалов приказ об утверждении (внесении изменений и дополнений) ОС Университета и выставляет на внутренний сайт Университета.

5.4 Согласно приказу, вносятся соответствующие изменения в схему ОС Университета с последующим утверждением ректором в установленном порядке.

5.5 Общий отдел присваивает схеме ОС код в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п. 9), организывает тиражирование и рассылку копий утвержденной ОС Университета в структурные подразделения и филиалы для руководства в работе. Для дополнительного информирования сотрудников ОО в электронном виде выставляет схему ОС на внутренний сайт Университета.

5.6 Директора институтов-филиалов Университета разрабатывают ОС института-филиала и представляют ее на согласование и утверждение ректору Университета, после чего вводят в действие приказом по институту-филиалу Университета.

5.7 Руководители структурных подразделений, на основании действующей ОС Университета, разрабатывают графическую схему структуры функционального управления (СФУ) подразделением.

5.8 СФУ структурным подразделением оформляется в виде раздела «Структура» в Положении о подразделении. Введение в действие СФУ производится с момента утверждения Положения о подразделении.

5.9 В соответствии с утвержденной СФУ руководитель структурного подразделения осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками, которые отражены в Положении о подразделении и в должностных инструкциях.

5.10 Код СФУ подразделением соответствует, как правило, коду Положения о подразделении.

5.11 Построение ОС Университета и СФУ подразделений может выполняться при использовании персональных компьютеров или черной пастой от руки на любом формате. Непосредственная (административная) подчиненность подразделений и работников в структурных схемах обозначаются сплошными линиями. Функциональная подчиненность показывается пунктирными линиями.

5.12 После переутверждения ранее действующая ОС изымается из работы подразделений Университета и уничтожается ответственными лицами. Электронная версия на внутреннем сайте заменяется на новую ответственными сотрудниками общего отдела.

6 Порядок изменения численности структурных подразделений

6.1 Численность структурных подразделений Университета определяется в соответствии со штатным расписанием, нормативами численности профильных функциональных подразделений. Необходимость увеличения штата любого структурного подразделения может быть обоснована только при наличии одного из нижеперечисленных условий:

- увеличение численности персонала должно сопровождаться обоснованным увеличением количества функций подразделения;
- увеличение численности штата должно подтверждаться соответствующими материалами нормирования труда сотрудников подразделения;
- увеличение численности персонала должно сопровождаться увеличением объема работ подразделения;



– увеличение численности персонала должно сопровождаться улучшением результатов (повышением качества) выполнения функций.

6.2 Обоснование необходимости увеличения численности персонала структурного подразделения Университета необходимо осуществлять в следующем порядке.

6.2.1 Руководитель подразделения университета готовит:

- аргументированное обоснование увеличения численности штата своего подразделения с приложением подтверждающих документов;
- проект изменений в Положение о подразделении;
- проекты должностных инструкций для новых должностей сотрудников, которых предполагается принять в подразделение;
- другие документы, необходимые для обоснования необходимости в приеме новых сотрудников.

6.2.2 Проректор, курирующий деятельность подразделения, согласовывает подготовленные руководителем подразделения документы и выходит с предложением о приеме нового сотрудника к ректору Университета.

6.2.3 Руководители подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора, обращаются с предложениями об изменении штата к первому проректору для согласования.

6.2.4 При планировании количественного изменения сотрудников подразделения, согласование с планово-экономическим отделом (ПЭО) или Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов (УБУЭФ) обязательно.

6.2.5 Ректор, рассмотрев все представленные документы, принимает решение об увеличении численности отдела только при наличии виз ПЭО, УБУЭФ, проректора по направлению деятельности или первого проректора.

7 Идентификация подразделений

7.1 В соответствии с утвержденной ОС Университета, каждому подразделению присваивается идентификационный номер.

7.2 Идентификационный номер подразделения используется в кодах нормативных документов, регламентирующих деятельность этого подразделения, в документах по планированию и отчетности, а также в информационных базах данных Университета.

7.3 Коды подразделений построены по общим принципам идентификации:

- отнесение подразделений по идентификационным номерам к основным (учебным), управленческим (административно-управленческому аппарату) и обслуживающим категориям подразделений;
- отсутствие дублирования номеров подразделений, находящихся под управлением различных служб и проректоров по направлениям деятельности;
- возможность присваивания или изъятия идентификационных номеров структурных подразделений в случае организации новых, ликвидации или реорганизации действующих подразделений.

7.4 Идентификационный номер уровня управления/подразделения состоит из шести цифровых знаков. Первая цифра обозначает уровень управления относительно организационной структуры университета (1 – уровень ректора, 2 – уровень первого проректора, 3 – уровень проректоров по видам деятельности, 4 – уровень учебных подразделений, 5 – уровень филиалов). Вторая цифра – порядковый номер структурного подразделения при подчинении на данном уровне управления. Следующие две цифры обозначают порядковый номер подразделения, находящегося в непосредственном подчинении определенного уровня (например, управление, центр);



последние две цифры отражают порядковый номер подразделения в составе структурного подразделения предыдущего уровня (например, отдел, кафедра).

7.5 Коды подразделений университета приведены в приложении Б.

7.6 При процедуре кодирования подразделений филиалов Университета следует придерживаться следующих обозначений: первая пара цифр обозначает наименование филиала, третья цифра обозначает уровни управления в филиале (0 – директор, 1 – заместители директора; 2 – факультеты). Последующие три цифры кода представляют уровни взаимоподчинения подразделений по уровням относительно организационной структуры филиала (таблица 1).

Таблица 1 – Примеры формирования кодов подразделений филиалов Университета

Уровни управления филиалом	Рекомендуемые коды подразделений			
	ЗаБИЖТ	У-УИЖТ	КриЖТ	... и т.д.
Уровень директора филиала	510000	520000	530000	
Уровень первого заместителя директора или уровень заместителей директоров	511000	521000	531000	
Уровень факультетов	512000	522000	532000	

7.7 Пример кодирования подразделений в филиалах приведен в приложении В.

Составитель начальник отдела
менеджмента качества
Молчанова Е.Д.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Артюнин

26.01.2012.

Советник ректора
по юридическим вопросам

А.А. Тюкавкин-Плотников

25.01.2012.

Начальник юридического отдела

К.Ю. Усольцев

24.01.2012.

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

24.01.2012.



Библиографический список

- 1 Аюшеев, Д.Д., Сундарон, Э.М. Положение «Организационно-управленческие структуры университета. Порядок построения и регистрации». – Улан-Удэ, 2005.
- 2 Коноков, Д.Г. Организационная структура предприятий / Издание второе. – М. : ИСАРП. - 1999. - 176 с.
- 3 Орловский, Ю. П. и др. Кадровое делопроизводство // Практическое пособие. – М. : ИНФРА-М; / КОНТРАКТ, 2008. - 144 с.
- 4 Олянич, Д.В. и др. Теория организации. – Ростов-н/Д : Феникс, 2008. – 408 с.



Положение «Организационно-управленческие структуры университета»

Приложение А
(справочное)

Функциональная структура управления кафедрой



Приложение Б
(справочное)

Таблица 1 – Коды подразделений Университета

Наименование служб и структурных подразделений		Код
Полное	Сокращенное	
Ректор		100000
Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов	УБУЭФ	110000
Бухгалтерия	ББ	110100
Планово-экономический отдел	ПЭО	110200
Отдел размещения заказов	ОРЗ	110300
Управляющий делами	УД	120000
Общий отдел	ОО	120100
Архив	А	120101
Управление по безопасности и режиму университета	УБРУ	130000
Первый отдел	ПО	130100
Второй отдел	ВО	130200
Отдел охраны	ОО	130300
Научно-образовательный центр современных технологий, системного анализа и моделирования	НОЦСТСАМ	140000
Отдел кадров	ОК	150000
Студенческий сектор отдела кадров	СОК	150100
Юридический отдел	ЮО	160000
Приемная комиссия	ПК	180000
Первый проректор		200000
Управление международного сотрудничества	УМС	210000
Центр международных образовательных программ	ЦМОП	210100
Отделение иностранных студентов	ОИС	210300
Издательско-полиграфический центр	ИПЦ	220000
Редакционно-издательский отдел	РИО	240000
Отдел менеджмента качества	ОМК	250000
Службы проректоров по видам деятельности:		300000
Проректор по учебной работе (по УР)		310000
Учебно-методическое управление	УМУ	311000
Учебный отдел	УО	311100
Отдел образовательных технологий	ООТ	311200
Методический кабинет обеспечения учебного процесса	МК ОУП	311300
Отдел электронного обучения	ОЭО	311400
Отдел лицензирования и аккредитации	ОЛиА	311500
Управление информатизации	УИ	312000
Центр информатизационных технологий	ЦИТ	312100
Центр связи и электронного документооборота	ЦСЭД	312200
Библиотека	ББ	313000
Проректор по научной работе (по НР)		320000
Управление НИР	УНИР	321000
Отдел докторантуры и аспирантуры	ОДиА	321010



Продолжение таблицы 1

Наименование служб и структурных подразделений		Код
Полное	Сокращенное	
Организационно-технический отдел	ОТО	321020
Патентно-лицензионный отдел	ПЛО	321030
Отдел метрологии и стандартизации	ОМС	321040
Научно-образовательный центр по инновационному развитию железнодорожного транспорта	НОЦИР ЖДТ	321050
Отдел ОНИРС	ООНИРС	321060
Учебно-научный центр «Компьютерные технологии инженерного анализа»		321070
Отдел планирования и организации НИОКР	ОПи ОНИОКР	321080
Институт проблем охраны труда	ИПОТ	321090
Восточно-Сибирский институт проектирования транспортных систем	ВСИПТС	321100
Инженерный центр	ИЦ	321110
Научно-образовательный центр по инновационному развитию транспорта	НОЦ ИРТ	321120
ИрГУПС - энергосервис		321130
Проректор по дополнительному профессиональному образованию		330000
Институт дополнительного профессионального образования	ИДПО	330100
Центр оценки и мониторинга персонала	ЦОМП	330200
Центр довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг	ЦДП и ДОУ	330300
Центр языковой подготовки	ЦЯП	330400
Проректор по воспитательной работе		340000
Отдел по воспитательной работе и внеучебной работе	ОВВР	340100
Штаб ССО	ШССО	340101
Спортклуб	СК	340102
Музей	ММ	340103
Отдел общественных связей	ООС	340200
Студ. клуб	СТВ	340300
Проректор по развитию и социальным вопросам		350000
Административно-хозяйственное управление	АХУ	350100
Эксплуатационный отдел	ЭО	350101
Технический отдел	ТО	350102
Хозяйственный отдел	ХО	350103
Управление капитального ремонта и строительства	УКРиС	350200
Отдел капитального ремонта и строительства	ОКРиС	350201
Гараж	ГГ	350202
Комбинат общественного питания	КОП	350300
Дворец спорта «Изумруд»	ДС	350400



Продолжение таблицы 1

Наименование служб и структурных подразделений		Код
Полное	Сокращенное	
Отдел материально-технического снабжения	ОМТС	350500
Отдел охраны труда	ООТ	350600
Медпункты	МП	350700
Студ. городок	СГ	350800
Проректор по учебной работе и практической подготовке		360000
Отдел договоров со студентами	ОДС	360100
Отдел практической подготовки	ОПП	360200
Студенческий деловой центр	СДЦ	360300
Учебно-экспериментальный полигон	УЭП	360400
Отдел по среднему профессиональному обучению	ОСПО	360500
Факультеты и кафедры		400000
Факультет заочного образования	ФЗО	410000
Факультет «Транспортные системы»	ФТС	420000
Электроподвижной состав	ЭПС	420100
Вагоны и вагонное хозяйство	ВиВХ	420200
Прикладная механика	ПМ	420300
Управление качеством	УК	420400
Управление техническими системами	УТС	420500
Технология ремонта транспортных средств и материаловедение	ТРТСиМ	420600
Учебно-производственный центр «Новые технологии»	УПЦ НТ	420610
Начертательная геометрия и графика	НГиГ	420700
Факультет «Управление на транспорте и информационные технологии»	ФУТиИТ	430000
Управление эксплуатационной работой	УЭР	430100
Информационные системы	ИС	430200
Информационная безопасность	ИБ	430300
Центр информационной безопасности транспортной инфраструктуры	ЦИБТИ	430301
Информатика	И	430400
Математика	М	430500
Факультет «Строительство железных дорог»	ФСЖД	440000
Путь и путевое хозяйство	ППХ	440100
Изыскания, проектирование, постройка железных дорог и управление недвижимостью	ИППЖДиУН	440200
Мосты и транспортные тоннели	МиТТ	440300
Безопасность жизнедеятельности и экология	БЖДиЭ	440400
Химия	ХХ	440500
Факультет «Системы обеспечения транспорта»	ФСОТ	450000
Электроснабжение железнодорожного транспорта	ЭЖТ	450100
Автоматика и телемеханика	АТ	450200
Телекоммуникационные системы	ТС	450300
Теоретические основы электротехники	ТОЭ	450400
Теоретическая механика и приборостроение	ТМиП	450500
Физика	ФФ	450600



Продолжение таблицы 1

Наименование служб и структурных подразделений		Код
Полное	Сокращенное	
Факультет «Экономика и финансы»	ФЭиФ	460000
Экономика и управление на ж.д. транспорте	ЭиУЖТ	460100
Бухгалтерский учет и налогообложение	БУиН	460200
Финансы и антикризисное регулирование	ФиАР	460300
Мировая экономика и экономическая теория	МЭиЭТ	460400
Физическая культура	ФК	460500
Факультет «Менеджмент, логистика и таможенное дело»	ФЭУ	470000
Менеджмент	ММ	470100
Таможенное дело	ТД	470200
Философия и социальные науки	ФиСН	470300
Иностранный язык	ИЯ	470400
Правоведение	ПП	470500
Русский язык	РЯ	470600
Международный центр русского языка и культуры	МЦРЯиК	470601
Институты и филиалы		500000
Забайкальский институт железнодорожного транспорта	ЗабИЖТ	510000
Улан-Удэнский институт железнодорожного транспорта	У-УИЖТ	520000
Красноярский институт железнодорожного транспорта	КриЖТ	530000
Филиал в г. Улан-Баторе (Монголия)		540000
Филиал в г. Братске		550000
Филиал в г. Северобайкальске		560000
Медицинский колледж ж.д. транспорта		570000

Приложение В
(справочное)

Таблица 2 - Коды подразделений филиала КриЖТ ФГБОУ ВПО ИргУПС

	Наименование служб и структурных подразделений		Код
	Полное	Сокращенное	
1	Директор		530000
2	Общий отдел	ОО	530100
3	Главный бухгалтер		530200
4	Бухгалтерия	ББ	530210
5	Планово-экономический отдел	ПЭО	530220
6	Сектор закупок	СЗ	530221
7	Сектор договоров	СД	530222
8	Отдел кадров	ОК	530300
9	Сектор высшего профессионального образования	СВПО	530310
10	Сектор среднего профессионального образования	ССПО	530320
11	Студенческий сектор отдела кадров	ССОК	530330
12	Центр дополнительного профессионального образования	ЦДПО	530400
13	Приемная комиссия	ПК	530500
14	Зам директора по административно-хозяйственной работе		530600
15	Эксплуатационно-технический отдел	ЭТО	530610
16	Автохозяйство	А	530620
17	Сектор материального обеспечения	СМО	530630
18	Хозяйственный отдел	ХО	530640
19	Столовая	С	530650
20	Сектор охраны труда	СОТ	530660
21	Спортивная база	СБ	530670
22	Общежития	О	530680
23	Директор техникума		530700
24	Курсы повышения квалификации	КПК	530710
25	Зам. директора техникума по учебной работе		530720
26	Учебная часть	УЧ	530721
27	Цикловая комиссия математических и общих естественно-научных дисциплин	ЦК	530722
28	Цикловая комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		530723
29	Цикловая комиссия военно-патриотического и физического воспитания		530724
30	Цикловая комиссия специальностей 190629, 270835, 270831		530725
31	Цикловая комиссия специальностей 220415, 210420		530726
32	Цикловая комиссия специальности 140409		530727
33	Цикловая комиссия по специальностям 190701, 080114, 100120		530728
34	Цикловая комиссия по специальности 190623		530729
35	Зам. директора техникума по воспитательной работе		530730
36	Музей	М	530731



Продолжение таблицы 2

№	Наименование служб и структурных подразделений		Код
	Полное	Сокращенное	
37	Студенческий клуб	СК	530732
38	Воспитатели		530733
39	Методический кабинет	МК	530734
40	Отделение специальностей 220415 ,210420 (автоматика и телемеханика)		530735
41	Отделение специальности 190623 (Техническая эксплуатация подвижного состава ж.д.)		530736
42	Отделение специальностей 190701, 080114, 100120 (экономика и бухгалтерский учет)		530737
43	Отделение специальностей 190629, 270835, 270831 (строительство ж.д.)		530738
44	Отделение специальности 140409 «Электроснабжение»		530739
45	Зам.директора техникума по учебно-практической работе		530740
46	Лаборатории		530741
47	Мастерские		530742
48	Поликлиника		530743
49	Руководители практик		530744
50	Первый заместитель директора		531000
51	Зам. директора по научной работе		531100
52	Научно-исследовательская часть		531110
53	Сектор научно-исследовательской работы студентов		531120
54	Сектор аспирантуры и докторантуры		531130
55	Зам. директора по информатизации		531200
56	Отдел сопровождения технических средств и информационных систем		531210
57	Отдел телекоммуникаций и серверного оборудования		531220
58	Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения		531230
59	Зам директора по учебно-воспитательной работе и перспективному развитию		531300
60	Учебный отдел		531310
61	Методический кабинет		531320
62	Сектор менеджмента качества		531330
63	Сектор по воспитательной работе		531340
64	Библиотека		531350
65	Заочное отделение		531400
66	Отдел довузовской подготовки		531500
67	Факультеты		532000
68	Факультет транспортных систем		532100
69	Кафедра «Транспортные системы»		532110
70	Кафедра «Эксплуатация железных дорог»		532120
71	Кафедра «Экономика транспорта»		532130
72	Общетеchnический факультет		532200



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№П.250000.05.4.089-2011

20

Положение «Организационно-управленческие структуры университета»

Продолжение таблицы 2

№	Наименование служб и структурных подразделений		Код
	Полное	Сокращенное	
73	Кафедра общепрофессиональных дисциплин		532210
74	Кафедра физического воспитания		532220
75	Кафедра математики		532230
76	Кафедра гуманитарных дисциплин		532240