



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
от «07» ноября 2014 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «19» ноября 2014 г.
№ 333

ПОЛОЖЕНИЕ
«Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Иркутск 2014



Предисловие

Настоящее положение «Учебно-методический комплекс дисциплины (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)» (далее Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в последней редакции, положением «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012, документированными процедурами «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 и «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012 в последней редакции и другими нормативно-правовыми документами.

Настоящее Положение определяет единые требования к структуре, порядку формирования, согласования, утверждения, хранения и внесения изменений в учебно-методические комплексы учебных дисциплин. Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для профессорско-преподавательского состава Университета.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», центром менеджмента качества и развития образования.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «19» ноября 2014 г. № 333.

3 ПРИНЯТО Учёным советом Университета (протокол № 3 от «07» ноября 2014 г.).

4 ВЗАМЕН приказа ректора от 02.03.2001 г. № 29 «Об учебно-методической документации».

5 ИЗДАНИЕ – ноябрь 2014 г.

Общее количество страниц – 32.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Структура учебно-методического комплекса дисциплины	6
6	Разработка, рекомендация к внедрению, хранение, обновление УМКД	9
7	Порядок внесения изменений в Положение.....	10
	Лист регистрации изменений.....	11
	Приложение А...Форма титульного листа УМКД (бакалавриат).....	12
	Приложение А1 Форма титульного листа УМКД (специалитет).....	14
	Приложение А2 Форма титульного листа УМКД (магистратура).....	16
	Приложение Б Форма листа визирования УМКД для исполнения в последую- щих учебных годах.....	18
	Приложение В Форма листа содержания УМКД.....	19
	Приложение Г Рабочая программа учебной дисциплины.....	20
	1 Общие положения.....	20
	2 Разработка рабочей программы учебной дисциплины.....	21
	3 Структура рабочей программы учебной дисциплины.....	21
	4 Требования к структурным элементам РПД.....	22
	5 Технические требования к оформлению рабочей программы учебной дисци- плины.....	24
	6 Актуализация и обновление рабочей программы учебной дисципли- ны.....	24
	Приложение Д Форма рабочей программы учебной дисциплины	25
	Приложение Д1 Форма титульного листа рабочей программы учебной дисцип- лины для филиалов-институтов (на примере).....	31
	Приложение Е Форма выписки из протокола заседания кафедры	32



1 Область применения

Настоящее Положение определяет единые требования к структуре, порядку формирования, согласования, утверждения и внесения изменений в учебно-методические комплексы учебных дисциплин.

Применение настоящего Положения является обязательным для профессорско-преподавательского состава Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– Положение «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012 в последней редакции;

– Документированная процедура «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции;

– Документированная процедура «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012;

– Инструкция по делопроизводству № И.170000.09.4.003-2012 в последней редакции.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– *основная образовательная программа (образовательная программа)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

– *рабочая программа учебной дисциплины* – это базовый методический документ дисциплины, являющийся обязательным компонентом образовательной программы и определяющий: цели и задачи освоения учебной дисциплины; место учебной дисциплины в структуре образовательной программы; требования к результатам освоения учебной дисциплины; трудоемкость и структуру учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины (содержание лекций, практических (семинарских) и лабораторных занятий); перечень видов и наименований самостоятельной работы студентов; перечень форм контроля освоения дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;

– *учебно-методический комплекс дисциплины* – совокупность взаимосвязанных организационно-методических документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, содержание дисциплины образовательной программы, а также методики использования материалов, необходимых для всех видов аудиторных занятий и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

– *студент* – обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры);

– *результаты обучения* – усвоенные знания, усвоенные умения и навыки, сформированные компетенции;

– *фонд оценочных средств* – комплект методических материалов, регламентирующих процедуру оценивания результатов обучения, т.е. процедуру установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП (ОП) – основная образовательная программа (образовательная программа)¹;

СОП – совет образовательной программы;

РПД – рабочая программа учебной дисциплины;

СРС – самостоятельная работа студентов.

4 Общие положения

4.1 УМКД разрабатывается на основе требований ФГОС в соответствии с учебным планом и является обязательной частью образовательной программы.

4.2 УМКД регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса, создает условия для эффективной организации самостоятельной работы студентов, формирования общекультурных и профессиональных компетенций и сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин.

4.3 Состав и содержание УМКД определяется утвержденной рабочей программой соответствующей учебной дисциплины.

¹ ООП и ОП используются в Положении в качестве взаимозаменяемых терминов.



4.4 Учебные и учебно-методические материалы, включенные в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.5 УМКД разрабатывается для каждой учебной дисциплины учебного плана как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору студента, в том числе факультативные дисциплины.

4.6 УМКД разрабатывается для очной формы обучения и дополняется документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме обучения.

4.7 УМКД может быть разработан как для отдельной образовательной программы, так и для нескольких образовательных программ в рамках одного направления подготовки / специальности при условии полного совпадения рабочих программ учебных дисциплин (название учебной дисциплины, количество зачетных единиц дисциплины, формы промежуточной аттестации, разделы дисциплины).

4.8 С целью обеспечения студентов свободным доступом к учебно-методическим материалам дисциплин, электронные версии УМКД должны быть представлены, в соответствии с требованиями ФГОС, в локальной сети Университета – в системе дистанционного обучения ИрГУПС, созданной на платформе Moodle.

5 Структура учебно-методического комплекса дисциплины

5.1 Формы титульного листа (бакалавриат, специалитет, магистратура), листа визирования УМКД для исполнения в последующих учебных годах и листа содержания УМКД приведены в приложениях А, А1, А2, Б, В соответственно.

5.2 Структура учебно-методического комплекса дисциплины:

Раздел 1 Рабочая(ие) программа(ы) учебной дисциплины

Раздел 2 Учебно-методические материалы лекционного курса

Раздел 3 Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий

Раздел 4 Учебно-методические материалы лабораторных занятий

Раздел 5 Учебно-методические материалы по курсовому проектированию (курсовой работе)

Раздел 6 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов

Раздел 7 Фонды оценочных средств

Раздел 8 Методические материалы (рекомендации) для преподавателей

5.3 Описание структурных элементов УМКД.

Раздел 1 УМКД. Рабочая(ие) программа(ы) учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным компонентом учебно-методического комплекса дисциплины и основной образовательной программы и соответствует требованиям ФГОС и учебному плану. Раздел может содержать несколько рабочих программ, если УМКД разработан не для одной образовательной программы (см. пункт 4.7 настоящего Положения) или по этой образовательной программе осуществляется обучение по очной и заочной формам. Описание структуры,



порядка разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины содержится в приложении Г.

Раздел 2 УМКД. Учебно-методические материалы лекционного курса.

Учебно-методические материалы лекционного курса могут включать разработанные преподавателями кафедры учебные издания, печатные и (или) электронные:

– учебник, основное учебное издание по дисциплине. Изложение материала должно быть последовательно, системно, логически обосновано. Учебник дает полное представление об учебной дисциплине. Объем и структура учебника определяют рабочую программу соответствующей учебной дисциплины;

– курс лекций включает лекции одного или нескольких авторов по учебной дисциплине. Курс лекций является дополнением к основным учебникам, обеспечивающим дисциплину;

– учебное пособие выпускается в дополнение к основным учебникам и курсам лекций, обеспечивающим дисциплину. Учебные пособия предназначены для расширения, углубления и более подробного изложения учебной дисциплины или ее раздела.

Дополнительные учебные материалы лекционного курса: карты, схемы, таблицы, репродукции, атласы, аудиоматериалы (аудиоролики, аудиолекции), видеоматериалы (видеоролики, видеолекции), анимации, презентации и др.

Раздел 3 УМКД. Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий.

Учебно-методические материалы практических (семинарских) занятий могут включать разработанные преподавателями кафедры, печатные и (или) электронные:

– сборники задач, упражнений, кейсов; руководства по проведению практических, занятий;

– планы проведения семинарских занятий.

Дополнительные учебные материалы практических (семинарских) занятий: карты, схемы, таблицы, репродукции, атласы, аудиоролики, видеоролики, анимации, презентации, компьютерные средства обучения (компьютерные деловые игры, компьютерные обучающие программы, компьютерная симуляция) и др.

Раздел 4 УМКД. Учебно-методические материалы лабораторных занятий.

Учебно-методические материалы лабораторных занятий могут включать разработанные преподавателями кафедры, печатные и (или) электронные руководства по проведению лабораторных работ, задания для проведения лабораторных занятий.

Дополнительные учебные материалы лабораторных занятий: карты, схемы, таблицы, репродукции, атласы, аудиоролики, видеоролики, анимации, презентации, компьютерные средства обучения (компьютерные обучающие программы, компьютерная симуляция) и др.

Раздел 5 УМКД. Учебно-методические материалы по курсовому проектированию (курсовой работе).

Учебно-методические материалы по курсовому проектированию (курсовой работе) могут включать разработанные преподавателями кафедры, печатные и (или) электронные задания на курсовой проект или курсовую работу и методические указания (рекомендации) по их выполнению.

Раздел 6 УМКД. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов.



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

В состав учебно-методических материалов для самостоятельной работы студентов включаются разработанные преподавателями кафедры задания и методические указания (рекомендации), печатные и (или) электронные, по всем видам СРС, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины: самостоятельное освоение отдельных тем и разделов учебной дисциплины; выполнение расчетно-графических работ и индивидуальных заданий; подготовка к лабораторным занятиям, написание рефератов, эссе, докладов, сообщений и др. Учебно-методические материалы по СРС должны представлять собой комплекс материалов, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

К учебно-методическим материалам по СРС относятся:

- методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу;
- практикумы по практическим занятиям. Практикумы должны быть направлены на закрепление знаний и умений, на формирование навыков практической работы. Содержание практикума отражает основные аспекты учебной дисциплины, повторяя теоретические и практические вопросы для детального их рассмотрения и закрепления. Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в рабочей программе учебной дисциплины;
- лабораторные практикумы. Лабораторные практикумы включают описание целей и задач лабораторных работ, определяют методику выполнения каждой лабораторной работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления отчета о проделанной работе и требования к защите лабораторных работ. Лабораторное оборудование, используемое для проведения лабораторных работ, обязательно должно иметь описание, доступное для студентов, и руководство по применению этого оборудования;
- контрольные работы и методические указания (рекомендации) по выполнению этих работ для заочной формы обучения.

Наименования и содержание учебно-методических материалов по СРС должно соответствовать рабочей программе учебной дисциплины.

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее структуре, содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Дополнительные учебные материалы по СРС: карты, схемы, таблицы, репродукции, атласы, аудиоролики, видеоролики, анимации, презентации, компьютерные средства обучения (компьютерные деловые игры, компьютерные обучающие программы, компьютерная симуляция и пр.) и др.

Раздел 7 УМКД. Фонды оценочных средств.

Каждый вид контроля результатов обучения, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины (текущий контроль, промежуточная аттестация), должен быть обеспечен фондом оценочных средств, который включает в себя базу контрольных учебных заданий и критерии оценки ответов.

Текущий контроль результатов обучения может проводиться в формах, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины: контрольная работа, самостоятельная работа, коллоквиум, реферат, эссе, кейсы, деловые игры, тестирование и т.п. Базу контрольных учебных заданий по текущему контролю могут составить фонд



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

тестовых заданий, варианты расчетно-графических работ, индивидуальных заданий, варианты контрольных заданий, контрольные вопросы, перечень тем курсовых работ (курсовых проектов), тематика рефератов, докладов, эссе, перечень значимых кейсов, перечень деловых игр и т.п.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / экзамена, что определяется учебным планом: база контрольных учебных заданий может состоять из перечня экзаменационных вопросов / перечня вопросов к зачету, типовых задания, фонда тестовых заданий, комплектов экзаменационных билетов и т.п.

Раздел 8 УМКД. Методические материалы (рекомендации) для преподавателей.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателей могут включать материалы по методике преподавания учебной дисциплины; примерные планы лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий; методические рекомендации по подготовке практических (семинарских) и лабораторных занятий; методические рекомендации по организации образовательного процесса по теме / разделу дисциплины; конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде. Эти материалы не выставляются в локальную сеть Университета.

6 Разработка, рекомендация к внедрению, хранение, обновление УМКД

6.1 УМКД разрабатывается преподавателями кафедры, реализующей данную учебную дисциплину, что закреплено соответствующим учебным планом. Разработка УМКД включает в себя этапы:

- разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- разработка учебных и учебно-методических материалов;
- оформление УМКД;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- корректировка материалов УМКД.

6.2 Разработанный УМКД рассматривается на заседаниях кафедры-разработчика и совета образовательной программы, что фиксируется на оборотной стороне титульного листа УМКД.

6.3 Ответственность за полноту содержания УМКД, контроль использования УМКД в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой, реализующей данную учебную дисциплину.

6.4 Контроль качества УМКД возлагается на совет образовательной программы. Совет образовательной программы проводит проверку наличия, полноты содержания и порядка хранения документов УМКД не реже одного раза в учебный год.

6.5 УМКД хранится на кафедре, реализующей данную дисциплину. Документы, составляющие УМКД, комплектуются в папку в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения. Документы УМКД хранятся в папке в изданном (если часть документов издана), распечатанном и электронном видах. На кафедре хранится электронная версия УМКД.

6.6 Электронная версия УМКД размещается в локальной сети Университета – в системе дистанционного обучения ИрГУПС, созданной на платформе Moodle. Ответственность за размещение электронной версии УМКД несет заведующий кафедрой-разработчиком.

6.7 Обновление УМКД осуществляется ежегодно. Объем обновления УМКД устанавливается кафедрой-разработчиком.



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

7 Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

7.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Артюнин

Проректор по учебной работе

Ю.А. Трофимов

Директор центра менеджмента качества
и развития образования

Е.А. Апанович

Начальник правового управления

К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела

А.В. Курипко

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела научно-методического
обеспечения образовательного процесса

Е.А. Петрякова



Приложение А

Форма титульного листа УМКД (бакалавриат)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ИрГУПС)

Кафедра _____ *наименование* _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану* _____

Направление подготовки _____ *код и наименование* _____

профиль(и) _____ *наименование* _____

_____ *наименование* _____

ИРКУТСК 20 __ г.



Продолжение приложения А

Форма оборотной страницы титульного листа УМКД (бакалавриат)

УМКД _____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану* _____
разработан на основании ФГОС по направлению подготовки _____
профиль (-и) _____

утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации _____
_____ *дата и регистрационный номер* _____
и учебного (-ых) плана (-ов) ИрГУПС.

Составитель(-и) УМКД:

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ *наименование* _____
обсужден и одобрен на заседании кафедры _____ *наименование* _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ *наименование* _____
рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании
СОП _____ *наименование* _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Председатель СОП _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*



Приложения А1

Форма титульного листа УМКД (специалитет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ИрГУПС)

Кафедра _____ *наименование*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану*

Специальность _____ *код и наименование*

специализация(и) _____ *наименование*

_____ *наименование*

ИРКУТСК 20__ г.



Продолжение приложения А1

Форма оборотной страницы титульного листа УМКД (специалитет)

УМКД _____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану* _____
разработан на основании ФГОС по специальности _____
специализация (-ии) _____
утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации _____
дата и регистрационный номер _____
и учебного (-ых) плана (-ов) ИрГУПС.

Составитель(-и) УМКД:

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ обсужден и одобрен на заседании кафедры _____ *наименование* _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании
СОП _____ *наименование* _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Председатель СОП _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*



Приложения А2

Форма титульного листа УМКД (магистратура)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ИрГУПС)

Кафедра _____ *наименование* _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану* _____

Направление подготовки _____ *код и наименование* _____

магистерская программа _____ *наименование* _____

ИРКУТСК 20__ г.



Продолжение приложения А2

Форма оборотной страницы титульного листа УМКД (магистратура)

УМКД _____ *индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану* _____
разработан на основании ФГОС по направлению подготовки _____
магистерская программа _____
утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации _____
_____ *дата и регистрационный номер* _____
и учебного (-ых) плана (-ов) ИрГУПС.

Составитель(-и) УМКД:

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись, дата*

_____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ обсужден и одобрен на заседании кафедры _____ *наименование* _____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

УМКД _____ *наименование* _____ рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании
СОП _____ *наименование* _____.
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____
Председатель СОП _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*



Приложение Б

Форма листа визирования УМКД для исполнения в последующих учебных годах

Визирование УМКД для использования в очередном учебном году

УМКД пересмотрен, обсужден и одобрен для использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры «*Наименование*». Протокол от «__» _____ 20__ г. №__ Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Визирование УМКД для использования в очередном учебном году

УМКД пересмотрен, обсужден и одобрен для использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры «*Наименование*». Протокол от «__» _____ 20__ г. №__ Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Визирование УМКД для использования в очередном учебном году

УМКД пересмотрен, обсужден и одобрен для использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры «*Наименование*». Протокол от «__» _____ 20__ г. №__ Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Визирование УМКД для использования в очередном учебном году

УМКД пересмотрен, обсужден и одобрен для использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры «*Наименование*». Протокол от «__» _____ 20__ г. №__ Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Визирование УМКД для использования в очередном учебном году

УМКД пересмотрен, обсужден и одобрен для использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры «*Наименование*». Протокол от «__» _____ 20__ г. №__ Зав. кафедрой И.О. Фамилия



Приложение В

Форма листа содержания УМКД

Содержание

Раздел 1 Рабочая(ие) программа(ы) учебной дисциплины	
1.1	
1.2	
Раздел 2 Учебно-методические материалы лекционного курса	
2.1	
2.2	
Раздел 3 Учебно-методические материалы практических (семинарских), ла- бораторных занятий	
3.1	
3.2	
Раздел 4 Учебно-методические материалы лабораторных занятий	
4.1	
4.2	
Раздел 5 Учебно-методические материалы по курсовому проектированию (курсовой работе)	
5.1	
5.2	
Раздел 6 Учебно-методические материалы по самостоятельной работе сту- дентов	
6.1	
6.2	
Раздел 7 Фонды оценочных средств	
7.1	
7.2	
Раздел 8 Методические материалы (рекомендации) для преподавателей	
8.1	
8.2	



Приложение Г

Рабочая программа учебной дисциплины

1 Общие положения

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным компонентом учебно-методического комплекса дисциплины и основной образовательной программы и соответствует требованиям ФГОС и учебному плану.

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины определяет:

- цели освоения учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

1.3 Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины учебного плана как базовой, так и вариативной части, включая дисциплины по выбору студента, в том числе факультативные дисциплины.

1.4 Курс и семестр освоения учебной дисциплины, трудоемкость дисциплины, отдельных видов аудиторных занятий и СРС, а так же формы промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим учебным планом. Сроки промежуточной аттестации студентов устанавливаются календарным учебным графиком.

1.5 Наличие утвержденной рабочей программы учебной дисциплины является обязательным условием для проведения занятий по данной дисциплине.

1.6 Ответственность за своевременную разработку, утверждение, а так же актуализацию и обновление рабочей программы учебной дисциплины несет заведующий кафедрой, обеспечивающей организацию учебного процесса по данной учебной дисциплине.

1.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Не допускается применять: обороты разговорной речи; различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы) для одного и того же понятия; иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

1.8 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.9 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в программном комплексе «PLANY»², программное обеспечение «РПД» (приложение Д).

² Программный комплекс «PLANY» систематически обновляется разработчиком



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

2 Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.1 При разработке рабочей программы учебной дисциплины учитываются:

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающей кафедры и совета образовательной программы;
- содержание рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.2 В целях установления межпредметных связей, преемственности учебных дисциплин, исключения дублирования отдельных тем и разделов, а также определения сроков изучения отдельных тем и разделов дисциплин, содержание рабочей программы рассматривается на совместных заседаниях СОП.

2.3 Составленная рабочая программа учебной дисциплины обсуждается на заседании соответствующей кафедры и подписывается заведующим кафедрой (указывается номер протокола заседания кафедры и дата его проведения).

2.4 Рабочие программы учебных дисциплин утверждает председатель СОП по соответствующему направлению подготовки / специальности.

2.5 Рабочая программа учебной дисциплины распечатывается в двух экземплярах, и после утверждения хранится: на кафедре-разработчике РПД (в составе УМКД) и на выпускающей кафедре (в составе ООП).

3 Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Формы первых трех страниц РПД приведены в приложении Д (стр. 25-27).

3.2 Структура рабочей программы учебной дисциплины (приложение Д):

1 Цели освоения дисциплины

2 Место дисциплины в структуре ООП

2.1 Требования к предварительной подготовки обучающегося

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5 Образовательные технологии

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Контрольные вопросы и задания

6.2 Темы письменных работ

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

7.1.2 Дополнительная литература

7.1.3 Методические разработки

7.2 Электронные образовательные ресурсы

7.3 Программное обеспечение

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)



4 Требования к структурным элементам РПД

4.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы учебной дисциплины (приложение Д, стр. 25):

- наименование учебной дисциплины по учебному плану³;
- кафедра, за которой закреплена дисциплина³;
- учебный план, на основе которого разрабатывалась программа³;
- квалификация выпускника³;
- форма обучения³;
- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах³;
- часы по учебному плану, в том числе аудиторные занятия, самостоятельная работа, экзамены³;
- виды контроля в семестрах (по окончанию семестра – зачет / экзамен)³;
- распределение часов дисциплины по семестрам³.

4.2 Лист с указанием (приложение Д, стр. 26):

- фамилий разработчиков и рецензентов РПД;
- нормативного документа, на основе которого разработана программа³;
- результата рассмотрения программы на заседании кафедры, разработавшей программу.

4.3 Лист визирования РПД для исполнения в последующих учебных годах (приложение Д, стр. 27). РПД визирует заведующий кафедрой, разработавшей программу, и председатель соответствующего СОП.

4.4 Основная часть рабочей программы учебной дисциплины.

Раздел 1 РПД. Цели освоения дисциплины.

В этом разделе формулируются цели изучения дисциплины, которые должны быть соотнесены с общими целями ООП по направлению подготовки / специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Раздел 2 РПД. Место дисциплины в структуре ООП.

В этом разделе указывается, к какой части (базовой, вариативной, дисциплинам по выбору вариативной части) учебного плана принадлежит данная дисциплина³. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

Пункт 2.1 РПД. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

В этом пункте указываются требования к «входным» знаниям / «входным» компетенциям обучающегося, которые необходимы при освоении данной дисциплины. Также указываются те теоретические дисциплины и учебные и производственные практики, которые предшествуют освоению данной дисциплины.

Пункт 2.2 РПД. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

В этом пункте указываются те теоретические дисциплины и учебные и производственные практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

³ Эта информация заполняется автоматически программным обеспечением «РПД», входящим в программный комплекс «PLANU».



Раздел 3 РПД. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

В этом разделе указываются компетенции³, которые формируются в процессе освоения дисциплины. Для каждой компетенции приводятся результаты образования в терминах «знать» (уровень 1, уровень 2, уровень 3), «уметь» (уровень 1, уровень 2, уровень 3), «владеть» (уровень 1, уровень 2, уровень 3), которых должен достигнуть обучающийся в результате освоения учебной дисциплины. Если компетенция формируется в результате освоения нескольких дисциплин, то в данной дисциплине не все уровни могут быть предусмотрены.

Требования к формированию отдельных компетенций обобщаются в требования, предъявляемые к обучающемуся в результате освоения дисциплины. Эти требования формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть» под общим заголовком

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:.....

3.2 Уметь:.....

3.3 Владеть:....

Раздел 4 РПД. Структура и содержание дисциплины (модуля).

В этом разделе в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам и темам дисциплины с указанием: вида занятия (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, в том числе выполнение курсового проекта / курсовой работы), отводимого на него времени (в часах), формируемых компетенций³, рекомендованной литературы.

Раздел 5 РПД. Образовательные технологии.

В этом разделе указываются образовательные технологии, предусмотренные в рамках дисциплины.

Раздел 6 РПД. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа должна быть обеспечена фондами оценочных средств для проведения всех предусмотренных ею видов контроля. Фонды оценочных средств представлены в УМКД и должны содержать описание принципа формирования оценки по текущему и промежуточному контролю уровня знаний по дисциплине; критерии выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также – «зачтено» / «не зачтено».

Пункт 6.1 РПД. Контрольные вопросы и задания.

В этом пункте приводится перечень вопросов и типовых заданий к экзаменам и зачетам и др.

Пункт 6.2 РПД. Темы письменных работ.

В этом пункте приводится перечень тем контрольных, самостоятельных и расчетно-графических работ, рефератов, эссе и др.

Раздел 7 РПД. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

³ Эта информация заполняется автоматически программным обеспечением «РПД», входящим в программный комплекс «PLANU».



Пункт 7.1 РПД. Рекомендуемая литература.

В этом пункте приводятся перечни литературы, которые формируются только из списка литературы, импортируемого из электронной библиотечной системы ИрГУПС.

Подпункт 7.1.1 РПД. Основная литература.

Перечень литературы, обязательной при освоении данной дисциплины.

Подпункт 7.1.2 РПД. Дополнительная литература.

Перечень литературы для более глубокого изучения дисциплины.

Подпункт 7.1.3 РПД. Методические разработки.

Перечень учебных и учебно-методических пособий, методических указаний и рекомендаций по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов / курсовых работ, самостоятельной работы.

Пункт 7.2 РПД. Электронные образовательные ресурсы.

Перечень рекомендованных электронных образовательных ресурсов.

Пункт 7.3 РПД. Программное обеспечение.

Перечень используемых в процессе обучения программных продуктов (только лицензионных).

Раздел 8 РПД. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В этом разделе указываются в соответствии с разделом 7 ФГОС специализированные лаборатории и компьютерные классы, основные приборы, установки, стенды, используемые при изучении дисциплины.

5 Технические требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

5.1 Технические требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины заложены в программное обеспечение «РПД», входящее в программный комплекс «PLANU».

6 Актуализации и обновление рабочей программы учебной дисциплины

6.1 Рабочая программа учебной дисциплины ежегодно актуализируется, о чем делается отметка в листе визирования РПД, или обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения, вносимые в утвержденную РПД при обновлении, оформляются решением заседания кафедры-разработчика (приложение Е), а затем эти изменения рассматриваются, согласуются и утверждаются в том же порядке, что и сама программа. Измененная РПД распечатывается в двух экземплярах (см. п 2.5). Предыдущие варианты утвержденных РПД хранятся до окончания цикла обучения на кафедре-разработчике РПД (отдельно от УМКД) и на выпускающей кафедре (отдельно от ООП).



Приложение Д

Форма рабочей программы учебной дисциплины

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СОП по специальности
/направлению подготовки
«Наименование СОП»

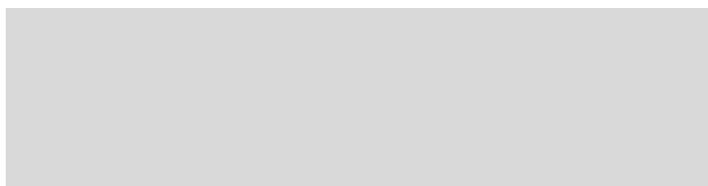
И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Квалификация
Форма обучения
Общая трудоемкость



Часов по учебному плану _____
в том числе:
аудиторные занятия _____
самостоятельная работа _____
экзамены _____

Виды контроля в семестрах:
экзамены ___ зачеты ___

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах																					
	1	18	2	18	3	18	4	18	5	18	6	18	7	18	8	18	9	18	10	18	Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции																						
Лабораторные																						
Практические																						
КСР																						
Ауд. занятия																						
Сам. работа																						
Итого																						

Здесь и далее затемненное поле означает, что оно заполняется автоматически программным обеспечением «РПД», входящим в программный комплекс «PLANU».



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Программу составил(и)

Рецензент(ы)

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

составлена на основании учебного плана:

Специальность/направление подготовки «Наименование специальности / направления подготовки»,
утвержденного Учёным советом вуза от _____ протокол № ____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Наименование кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Срок действия программы: _____ уч. г.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

Визирование РПД для использования в очередном учебном году

Утверждаю

Председатель СОП по специальности / направлению под-
готовки «Наименование СОП»

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры

Наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Визирование РПД для использования в очередном учебном году

Утверждаю

Председатель СОП по специальности / направлению под-
готовки «Наименование СОП»

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры

Наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Визирование РПД для использования в очередном учебном году

Утверждаю

Председатель СОП по специальности / направлению под-
готовки «Наименование СОП»

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры

Наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Визирование РПД для использования в очередном учебном году

Утверждаю

Председатель СОП по специальности / направлению под-
готовки «Наименование СОП»

И.О. Фамилия «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры

Наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Визирование РПД для использования в очередном учебном году

Утверждаю

Председатель СОП по специальности / направлению под-
готовки «Наименование СОП»

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
использования в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры

Наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	
1.2	
1.3	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел ОПП):	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВАЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компетенция, формируемая данной дисциплиной

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Компетенция, формируемая данной дисциплиной

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	
3.3.3	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Объем, час.	Сем. (курс)	Литература			Компетенции	Ресурсы
				Основная	Дополнительная	Метод. разработки		

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1	
5.2	
5.3	

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Контрольные вопросы и задания

6.2 Темы письменных работ

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	

7.1.3 Методические разработки

--



Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины
(высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура)»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
7.2 Электронные образовательные ресурсы				
7.3 Программное обеспечение				

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1

8.2

8.3



Приложение Д1

Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины для филиалов-институтов (на примере)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ИрГУПС)

«Красноярский институт инженеров транспорта»
Филиал ИрГУПС в г. Красноярске
(КрИЖТ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СОП по специальности
/направлению подготовки
«Наименование СОП»

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

рабочая программа дисциплины (модуля)

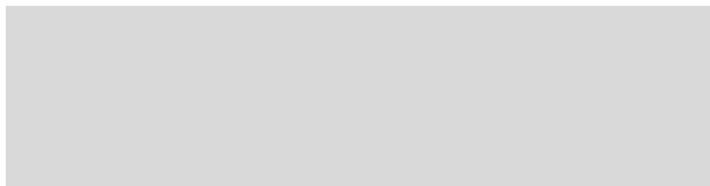
Закреплена за кафедрой

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость



Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

экзамены

Виды контроля в семестрах:

экзамены ___ зачеты ___

Распределение часов дисциплины по семестрам

Номера семестров, число учебных недель в семестрах

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД																			
Лекции																							
Лабораторные																							
Практические																							
КСР																							
Ауд. занятия																							
Сам. работа																							
Итого																							

Здесь и далее затемненное поле означает, что оно заполняется автоматически программным обеспечением «РПД», входящим в программный комплекс «PLANU».



Приложение Е

Форма выписки из протокола заседания кафедры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: О внесении изменений в рабочую программу учебной дисциплины
_____ индекс и наименование учебной дисциплины по учебному плану _____,
направление подготовки / специальность _____ наименование в соответствии с ФГОС _____,
профиль / магистерская программа / специализация _____ наименование _____.

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях даётся обоснование вносимым изменениям)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Кафедра одобряет внесение в рабочую программу учебной
дисциплины следующих изменений:

- 1
- 2
- 3

Заведующий кафедрой

«наименование кафедры»

_____/И.О. Фамилия/

Секретарь

_____/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО

Председатель СОП по направлению подготовки /
специальности «наименование СОП»

_____/И.О. Фамилия /

«__» _____ 20__ г.